

# LIEBE LESERIN, LIEBER LESER

## AUF ZU NEUEN UFERN!

Ab Sommer 2020 wird aus der Gewerblich-industriellen Berufsfachschule Muttenz und der Gewerblich-industriellen Berufsfachschule Liestal das Berufsbildungszentrum Baselland (BBZ BL). Im Zuge dieser Zusammenlegung werden wir ein gemeinsames Weiterbildungsprogramm für das Herbstsemester 2020 herausgeben. Wir sind schon jetzt gespannt darauf und freuen uns auf ein gemeinsames Wirken!

Für den Frühling 2020 haben wir Ihnen ein vielfältiges Programm aus Berufsfachkursen, Informatikkursen, Sprachkursen, Beruf- und Gesellschaftskursen zusammengestellt.

## WIR WÜNSCHEN IHNEN VIEL SPASS BEIM STÖBERN UND ENTDECKEN!

Und an die Lernenden in der Grundbildung: Greifen Sie zu, denn so günstig kommen Sie nicht mehr an Bildung! Warum? Weil unsere Kurse für Sie kostenfrei sind!

**WIR BIETEN AUCH MASSGESCHNEIDERTE KURSE FÜR GRUPPEN UND FIRMEN AN. WIR BERATEN SIE GERNE** – rufen Sie uns an: 061 552 95 99.

**MELDEN SIE SICH AN** – entweder online ([www.gibm.ch/weiterbildung](http://www.gibm.ch/weiterbildung)) oder schriftlich mit dem Formular am Ende dieses Kursprogramms.

**FOLGEN SIE UNS AUF:**



Und nun freuen wir uns auf Ihren Besuch an der GIB Muttenz!

A stylized handwritten signature in black ink.

**Dominique Tellenbach**  
Rektor

A stylized handwritten signature in black ink.

**Kurt Scherrer**  
Leiter Weiterbildung

A stylized handwritten signature in black ink.

**Prisca Tanner**  
Sekretariat

# INHALTSVERZEICHNIS

KURS-NR.	KURSTITEL	FREIKURSE	SEITE
<b>BERUFSFACHKURSE</b>			
B.001.1	Einführung in CADWork	FK	4
B.002.1	Faszination Marzipan	FK	5
B.003.1	Funny Bunnies	FK	6
B.004.1	Airbrush – Die Kunst mit Luft zu malen	FK	7
B.005.1	Workshop Learndoc Bä-Ko-Co	FK	8
B.006.1	Fleisch – fachgerecht und schmackhaft zubereitet	FK	9
B.007.1	Der goldene Kochlöffel – Pilotprojekt	FK	10
B.008.1	Schnittmusterzeichnen		11
B.009.1	Mathematik für Berufsleute	FK	12
B.010.1	Elektrotechnik	FK	13
B.011.1	KNX – Installations-Bus	FK	14
B.012.1	LOGO! – Programmierbare Kleinsteuerungen	FK	15
B.013.1	Schaltungstechnik	FK	16
B.014.1	Schweisskurs WIG/MAG und Elektroden	FK	17
B.014.2	Schweisskurs WIG/MAG und Elektroden	FK	18
<b>INFORMATIK</b>			
	Was ist ECDL?		19
	Informatikkurse an der GIBM		20–21
E.001.1+2	ECDL-Diagnosetests		22–23
E.002.1+2	ECDL-Prüfungen		24–25
I.003.1-8	Microsoft Word 2016		
	ECDL Base Modul Textverarbeitung	FK	26–27
I.004.1-8	Microsoft Excel 2016		
	ECDL Base Modul Tabellenkalkulation	FK	28–29
I.005.1-6	Microsoft Word 2016		
	ECDL Advanced Modul Textverarbeitung	FK	30–31
I.006.1-6	Microsoft Excel 2016		
	ECDL Advanced Modul Tabellenkalkulation	FK	32–33
	hf-ict Höhere Fachschule für Informations- und Kommunikations-Technologie des Kantons Basel-Landschaft		41

KURS-NR.	KURSTITEL	FREIKURSE	SEITE
<b>INFORMATIK</b>			
I.007.1	ECDL Module Computer- und Online-Grundlagen	FK	34–35
I.008.1	ECDL Standard Modul Präsentation Microsoft PowerPoint 2016	FK	36
I.009.1	ECDL Standard Modul Computing	FK	37
I.010.1	WordPress Grundlagen – eine eigene Webseite betreiben und pflegen	FK	38
I.011.1	WordPress Suchmaschinenoptimierung (SEO) – deine Webseite für Google sichtbar machen	FK	39
I.012.1	PHP Crash-Kurs für Einsteiger (Grundlagen)	FK	40
<b>FREMDSPRACHEN</b>			
	Informationen zu Sprachkursen		42
	Der Gemeinsame Europäische Referenzrahmen für Sprachen (GER)		43
S.010.1	FCE Express	FK	44
S.011.1	CAE Express	FK	45
<b>BERUF UND GESELLSCHAFT</b>			
Z.001.1	Lerntechniken und Gedächtnistraining	FK	46
Z.002.1	Hatha Yoga	FK	47
	GIBL Gewerblich-industrielle Berufsfachschule Liestal		51
<b>INFORMATIONEN</b>			
	Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)		48–49
	Ortsplan Muttenz		50
	Alle Anmeldeformulare	ab	53

# EINFÜHRUNG IN CADWORK / B.001.1

**Sie lernen die Grundlagen des Zeichnens und des Konstruierens anhand des professionellen und in der Holzbaubranche weit verbreiteten CAD-Programms CADWork. Sie sind in der Lage, 2D-/3D-Konstruktionen und -Zeichnungen zu erstellen und zu editieren. Im Kurs können Sie auch an eigenen Projekten arbeiten.**

## INHALT

### **Erlernen des 2D-Moduls:**

- Erste Schritte im 2D:  
Flächen, Formen, Figuren
- Konstruieren von Gebäudegrundrissen mit  
Einsetzen von Fenster- und Türöffnungen
- Übergabe von 2D-Objekten ins 3D-Modul

### **Erlernen des 3D-Moduls:**

- Konstruieren eines komplexen Dachstuhls
- Zeichnen und konstruieren eines Gebäudes
- Erstellen von Produktions- und Stücklisten
- Übergabe von 3D-Objekten ins 2D-Modul  
zur Generierung der Werkstattpläne
- Individuelles Üben anhand eigener Projekte

## ZIELGRUPPE

Der Kurs richtet sich an Personen aus dem Bereich Holzbau und Zimmerei.

## VORAUSSETZUNG

Solide PC-Kenntnisse

## BESONDERES

Die Teilnehmenden erhalten für die Dauer des Kurses eine Vollversion des Programms und können für CHF 100.– die Lizenzdauer auf ein Jahr ausdehnen. Für Mac-OS nicht geeignet (nur mit Hilfsprogrammen möglich).

## LEITUNG

Herr Christof Burkhardt,  
Berufsfachschullehrer Zimmerei

---

## TERMINE

Donnerstag  
18.15 – 20.30 Uhr  
10 x 3 Lektionen

12.03.2020  
19.03.2020  
26.03.2020  
02.04.2020  
23.04.2020  
30.04.2020  
07.05.2020  
14.05.2020  
28.05.2020  
04.06.2020

---

## ANMELDESCHLUSS

27.02.2020

---

## PREIS

CHF 530.– oder  
CHF 690.– als Kleingruppe zuzüglich  
CHF 10.– Materialpauschale

---

## ORT

Zimmer S 04 (1. UG)

# FASZINATION MARZIPAN / B.002.1

**Willkommen in der Marzipanwerkstatt, wo es von den Grundlagen des Modellierens über das Herantasten an komplexe Figuren bis zur Gestaltung eigener Kreationen Platz hat. Ein Kurs, der Sie dort abholen und fördern möchte, wo Sie mit dem Modellieren mit Marzipan stehen. Von exzellenten Fachbüchern möchten wir lernen, mit der Kursleitung neue Schritte wagen und Kombinationen mit anderen Materialien entdecken. Der Kurs, der immer wieder besucht werden kann.**

## INHALT

- Grundlagen des Modellierens kennen
- Figuren modellieren und Marzipan vielseitig einsetzen
- Individuelle Förderung im Modellieren
- Kreationen aus Fachbüchern entdecken
- Gelerntes vertiefen und üben
- Eigene Ideen kreieren
- Individuelle Ziele im Dekor umsetzen

## LEHRMITTEL

Verschiedene Fachbücher inkl. den neusten Marzipanbüchern

## ZIELGRUPPE

Bäcker-Konditor-Confiseur-Lernende ab dem 1. Lehrjahr und Interessierte

## BESONDERES

Hergestellte Produkte dürfen mitgenommen werden.

## LEITUNG

Herr Heinz Theiler,  
Dipl. Bäcker-Konditormeister /  
Berufsfachschullehrer  
Frau Sabine Häring,  
Bäcker-Konditor-Confiseurin, Co-Leiterin

---

## TERMINE

Donnerstag  
18.00 – 20.30 Uhr  
4 x 3 Lektionen

30.04.2020  
07.05.2020  
14.05.2020  
28.05.2020

---

## ANMELDESCHLUSS

16.04.2020

---

## PREIS

CHF 280.– zuzüglich  
CHF 30.– Materialpauschale

---

## ORT

Zimmer 400 (4. OG)

# FUNNY BUNNIES / B.003.1

**Da sind sie, die süssen, feinen und schönen Verführer im Hasenkleid!  
Kann ich sie auch selber herstellen? Was brauche ich und wie gelingt mir die  
Herstellung? Diese und auch alle anderen Fragen zu Schokohasen werden hier  
mit einer Einführung über Couverture und der entsprechenden praktischen  
Anwendung beantwortet.**

## INHALT

- Das Formen giessen
- Fantasie-Hase kreieren
- Couverture temperieren
- Couverture verarbeiten
- Schokoladenprodukte richtig lagern

## ZIELGRUPPE

Bäcker-Konditor Lernende, Koch Lernende und alle, die Freude am Arbeiten mit Schokolade haben.

## BESONDERES

Schürze mitbringen.

## LEITUNG

Herr Thomas Wyss,  
Konditor-Confiseur

---

## TERMINE

Donnerstag  
17.30 – 20.00 Uhr  
2 × 3 Lektionen

19.03.2020  
26.03.2020

---

## ANMELDESCHLUSS

05.03.2020

---

## PREIS

CHF 145.– zuzüglich  
CHF 30.– Materialpauschale

---

## ORT

Zimmer 414 (4. OG)

# AIRBRUSH – DIE KUNST MIT LUFT ZU MALEN / B.004.1

## AIRBRUSH IM LEBENSMITTELBEREICH

**In diesem Kurs erlernen und vertiefen Sie die Grundkenntnisse der Airbrush-Technik im Lebensmittelbereich, die Sie beim Modellieren, Torten gestalten und Dessert verschönern anwenden können. Sie erhalten neben den Grundlagen zum Airbrushing Informationen zu Material, Technik, Funktionsweise und Handhabung und setzen Gelerntes in diversen Übungen in die Praxis um.**

### INHALT

- Airbrush-Technik anwenden
- Demontage, Reinigung und Pflege der Airbrushpistole
- Arbeiten mit Schablonen-Technik
- Arbeiten mit Freihand-Technik
- Praktische Anwendungen in der Küche und Konditorei

### LEHRMITTEL

Diverse Fachliteratur

### ZIELGRUPPE

Lernende aus der Lebensmittelbranche und andere Interessierte

### BESONDERES

Airbrush-Geräte und Lebensmittelfarbe sind vorhanden.

### LEITUNG

Frau Käthy Borer,  
Bäcker-Konditor-Confiseurin  
Frau Michelle Hamann,  
Bäcker-Konditor-Confiseurin, Co-Leiterin

---

### TERMINE

Mittwoch  
18.00 – 20.30 Uhr  
3 x 3 Lektionen

18.03.2020  
25.03.2020  
01.04.2020

---

### ANMELDESCHLUSS

04.03.2020

---

### PREIS

CHF 195.– zuzüglich  
CHF 30.– Materialpauschale

---

### ORT

Zimmer 400 (4. OG)

# WORKSHOP LEARNDOC BÄ-KO-CO / B.005.1

## DEIN REZEPTBUCH!

**Die Teilnehmenden erfassen QV-relevante Rezepte selbstständig und ordnen sie richtig zu. Sie vervollständigen die Rezepte mit entsprechenden Hinweisen, der Herstellung, den nötigen Bildern und validieren sie für den Berufsbildner. Die Lernenden festigen ihr Wissen zu den einzelnen Rezepten, lernen die Lerndokumentation kennen und wissen, wo ihre Semesterberichte einsehbar sind. Ziel ist: Vollständige Rezepte, die Freude machen.**

### INHALT

- Rezepte zuordnen, erfassen, duplizieren und verwalten
- Rezeptaufbau verstehen, optimal umsetzen und Herstellung erfassen
- Produkte- und Herstellungsbilder herunterladen und zuordnen
- QV-relevante Rezepte erkennen
- Rezepte kontrollieren, abschliessen und validieren

### LEHRMITTEL

Unterlagen Richemont, Learndoc

### ZIELGRUPPE

Lernende Bäcker-Konditor-Confiseur  
1. – 3. Lehrjahr.

### BESONDERES

Alle Teilnehmenden müssen im Learndoc registriert sein, die Berufsbildnerin / der Berufsbildner ist orientiert.

### LEITUNG

Herr Heinz Theiler,  
Dipl. Bäcker-Konditormeister /  
Berufsfachschullehrer

---

### TERMINE

Mittwoch  
15.30 – 17.05 Uhr  
4 × 2 Lektionen

05.02.2020  
19.02.2020  
18.03.2020  
01.04.2020

---

### ANMELDESCHLUSS

22.01.2020

---

### PREIS

CHF 185.– zuzüglich  
CHF 10.– Materialpauschale

---

### ORT

Zimmer S 04 (1. UG)



# FLEISCH – FACHGERECHT UND SCHMACKHAFT ZUBEREITET / B.006.1

**Lässt Ihnen der blosse Gedanke an ein goldgelbes, im Butter gebratenes, knuspriges Cordonbleu, ein Papagallo oder eine Metzger-Quiche das Wasser im Munde zusammenlaufen, dann ist dieser Kurs für Sie gedacht. Fleischzubereitungen erhöhen den Genusswert von Fleisch jeglicher Art. Die Vielfalt von zubereitetem Fleisch wird in diesem Kurs vorgestellt. Sie lernen die Herstellung von typisch schweizerischen und internationalen bekannten Fleischzubereitungen.**

## INHALT

- Definition Fleisch, Fleischzubereitung und Fleischerzeugnisse nach LMV
- Fleischqualität
- Rezepturen
- Sensorische Analyse

## LEHRMITTEL

Diverses Fachliteratur und Metzgererfahrung

## ZIELGRUPPE

Lernende der Lebensmittelbranche und Personen mit Interesse an Fleischgerichten.

## BESONDERES

Schürzen werden abgegeben.

## LEITUNG

Herr Martin Tschudin,  
Dipl. Metzgermeister, Berufsfachschullehrer  
Herr Daniel Roth,  
Dipl. Fleischtechnologie, Berufsfachschullehrer

---

## TERMINE

Mittwoch  
18.00 – 21.00 Uhr  
2 x 4 Lektionen

05.02.2020

12.02.2020

---

## ANMELDESCHLUSS

22.01.2020

---

## PREIS

CHF 175.– zuzüglich  
CHF 30.– Materialpauschale

---

## ORT

Zimmer 402 (4. OG)

# «DER GOLDENE KOCHLÖFFEL» – PILOTPROJEKT / B.007.1

## ERSTER TEIL

**Das Pilotprojekt «Der goldene Kochlöffel» soll Ihnen den Zugang zu speziellen Kochtechniken aufzeigen. Der Kurs wird im nächsten Semester fortgesetzt.**

### INHALT

- Sie werden in den nachstehenden Bereichen tolle und spannende Einblicke in die Welt der Küche erleben.
- Green Egg
- Foom Smoker
- Food Waste
- Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit sich für Kochwettbewerbe zu coachen.

### LEHRMITTEL

Diverse Bücher

### ZIELGRUPPE

Kochlernende im 3. Lehrjahr

### VORAUSSETZUNG

Evtl. Standortbestimmung durch Lehrperson.

### BESONDERES

Motivierte Kochlernende, die Spass an etwas Neuem und Kreativem haben.

### LEITUNG

Frau Daniela Tuniz,  
Berufsschullehrerin, Eidg. dipl. Küchenchefin

---

### TERMINE

Freitag  
14.00 – 17.00 Uhr  
3 × 4 Lektionen

20.03.2020  
24.04.2020  
08.05.2020

---

### ANMELDESCHLUSS

06.03.2020

---

### PREIS

CHF 490.– zuzüglich  
CHF 180.– Materialpauschale

---

### ORT

Schulungsküche BZM

# SCHNITTMUSTERZEICHNEN / B.008.1

**Sie zeichnen Grundmuster, erstellen die Ableitung und verfeinern Ihre Schnittsicherheit.**

## INHALT

- Einführung in das Schnittmuster nach dem Proportionalmass-System «Unicut»
- Übergang zum Zeichnen nach Körpermassen
- Spezielle Behandlung des Zeichnens von Grundmustern für schwierige Figuren
- Zeichnen von modischen Ableitungen nach Modebildern

## ZIELGRUPPE

Der Kurs ist eine Weiterbildung für gelernte Damen- und Konfektionsschneiderinnen und -schneider, für Lehrkräfte von textilem Werken und für Personen, die Kleidermachkurse leiten.

## LEITUNG

Frau Margrit Bachmann,  
Eidg. dipl. Damenschneiderin

---

## TERMINE

Mittwoch  
19.00 – 21.15 Uhr  
8 × 3 Lektionen

22.01.2020  
05.02.2020  
19.02.2020  
11.03.2020  
25.03.2020  
22.04.2020  
06.05.2020  
27.05.2020

---

## ANMELDESCHLUSS

08.01.2020

---

## PREIS

CHF 420.– zuzüglich  
CHF 10.– Materialpauschale

---

## ORT

Zimmer 112 (1. OG)

# MATHEMATIK FÜR BERUFSLEUTE / B.009.1

**Sie repetieren und vertiefen Ihre grundlegenden mathematischen Kenntnisse für technische Bedürfnisse, erhalten Anleitung und Tipps. Sie werden sicher im Umgang mit Zahlen und Berechnungen, verstehen Zusammenhänge, lösen Aufgaben und setzen Ihren Taschenrechner effizient ein. Es wird auf Aufgabenstellungen und Wünsche der Teilnehmenden eingegangen.**

## INHALT

- Mathematische Regeln, Klammern
- Zehnerpotenzen, Vorsilben für Masseinheiten
- Grösster gemeinsamer Teiler (ggT);  
kleinstes gemeinsames Vielfach (kgV)
- Formeln umwandeln, lösen von  
Gleichungen und Textaufgaben
- Zeit, Längen, Flächen, Volumen, Dichte
- Anwendungen aus den Berufen der  
Teilnehmenden (z.B. Ohm'sches Gesetz)
- Spass und Spielereien mit Zahlen
- ... mit vielen themenbezogenen Übungen

## LEHRMITTEL

Grundwissen Mathematik, Carlsen Verlag,  
ISBN: 978-3-464-41311-1

Das Lehrmittel ist im Buchhandel erhältlich.  
Bitte kaufen Sie es rechtzeitig vor Kursbeginn.

## ZIELGRUPPE

Personen, welche berufsbedingt oder aus persönlichem Interesse ihre Mathematikkenntnisse aus der Schulzeit auffrischen möchten. Vertiefung für Lernende aus technischen Berufen.

## VORAUSSETZUNG

Grundkenntnisse Mathematik

## BESONDERES

Bitte bringen Sie Ihren Taschenrechner (mit technischen Funktionen!) zum Kurs mit.

---

## TERMINE

Donnerstag  
18.00 – 20.30 Uhr  
8 × 3 Lektionen

30.01.2020  
06.02.2020  
13.02.2020  
20.02.2020  
12.03.2020  
19.03.2020  
26.03.2020  
02.04.2020

---

## ANMELDESCHLUSS

16.01.2020

---

## PREIS

CHF 420.– oder  
CHF 550.– als Kleingruppe zuzüglich  
CHF 10.– Materialpauschale

---

## ORT

Zimmer 200 (2. OG)

## LEITUNG

Herr Christoph Roth,  
Dipl. El. Ing. FH/STV

# ELEKTROTECHNIK / B.010.1

**Sie lernen die grundlegenden Elemente der Elektrotechnik und deren Anwendung kennen und führen einfache Berechnungen aus. Sie lernen das Lesen von einfachen Schemas und den Umgang mit den üblichen Messgeräten. Sie erhalten auch die Grundlage für die Elektronik und für weiterführende Steuerungstechnik. Einzelne Themen werden mit Demonstrationen veranschaulicht. Es wird auf aktuelle Fragen aus dem Berufsalltag eingegangen.**

## INHALT

- Entstehung von Gleichspannung
- Entstehung von Wechselspannung
- Beziehung zwischen Strom, Spannung und Widerstand
- Grundlagen der Messtechnik
- Elektrische Leistung und Energie
- Symbole der elektrischen Apparate, Lesen der Schemas
- Elektrisches Feld und Kondensatoren

## ZIELGRUPPE

Personen, welche berufsbedingt oder aus persönlichem Interesse mehr über die Elektrotechnik wissen wollen.

## VORAUSSETZUNG

Es sind keine Vorkenntnisse notwendig.

## BESONDERES

Der Kurs findet an 10 Abenden statt. Zwei der 12 angegebenen Termine werden wegfallen; Information direkt durch Kursleitung.

## LEITUNG

Herr Kurt Lanz,  
Eidg. Dipl. EL-Inst., Berufsfachschullehrer

---

## TERMINE

Donnerstag  
18.00 – 20.15 Uhr  
10 × 3 Lektionen

06.02.2020  
13.02.2020  
20.02.2020  
12.03.2020  
19.03.2020  
26.03.2020  
02.04.2020  
23.04.2020  
30.04.2020  
07.05.2020  
14.05.2020  
28.05.2020

---

## ANMELDESCHLUSS

23.01.2020

---

## PREIS

CHF 530.– oder  
CHF 690.– als Kleingruppe zuzüglich  
CHF 10.– Materialpauschale

---

## ORT

Zimmer 204 (2. OG)

# KNX / B.011.1

## INSTALLATIONS-BUS

**Sie sind in der Lage, ein einfaches KNX-Projekt mit ETS 5 zu realisieren und an bestehenden Anlagen Änderungen vorzunehmen. Der Kurs ist stark praxisorientiert.**

### INHALT

- Grundkenntnisse zum Installationsbus
- Idee des EIB/KNX-Busses
- Produkte-Übersicht
- Aufbau / Topologie
- Technologie
- NIN und EIB/KNX-Installationstechnik
- Produkte-Datenbanken
- Programmierung mit ETS 5

### ZIELGRUPPE

Personen aus dem Bereich des Elektroinstallationsgewerbes und dem Steuerungsbau

### VORAUSSETZUNG

Elementare PC-Windows-Kenntnisse

### BESONDERES

Der Kurs findet an 8 Abenden statt. Zwei der 10 angegebenen Termine werden wegfallen; Information direkt durch Kursleitung.

### LEITUNG

Herr Kurt Lanz,  
Eidg. dipl. EL-Inst., Berufsfachschullehrer

---

### TERMINE

Dienstag  
18.00 – 20.15 Uhr  
8 × 3 Lektionen

10.03.2020  
17.03.2020  
24.03.2020  
31.03.2020  
21.04.2020  
28.04.2020  
05.05.2020  
12.05.2020  
19.05.2020  
26.05.2020

---

### ANMELDESCHLUSS

25.02.2020

---

### PREIS

CHF 420.– oder  
CHF 550.– als Kleingruppe zuzüglich  
CHF 20.– Materialpauschale

---

### ORT

Zimmer 204 (2. OG)

# LOGO! / B.012.1

## PROGRAMMIERBARE KLEINSTEUERUNGEN

**Sie sind in der Lage, LOGO!-Anwendungen zu erkennen, Problemstellungen in Programme umzusetzen und die Module in der Praxis effizient und problemlos einzusetzen.**

### INHALT

- Ausführungen und Module
- Aufbau und Anschluss
- Funktionen
- Programmierung mit LOGO!Soft Comfort
- Tipps und Kniffe
- Beispiele
- Dokumentation

### ZIELGRUPPE

Personen aus dem Bereich des Elektroinstallationsgewerbes und dem Steuerungsbau

### VORAUSSETZUNG

Elementare PC-Windows-Kenntnisse

### BESONDERES

Der Kurs findet an 4 Abenden statt. Einer der 5 angegebenen Termine wird wegfallen; Information direkt durch Kursleitung.

### LEITUNG

Herr Kurt Lanz,  
Eidg. dipl. EL-Inst., Berufsfachschullehrer

---

### TERMINE

Dienstag  
18.00 – 20.15 Uhr  
4 × 3 Lektionen

21.01.2020  
28.01.2020  
04.02.2020  
11.02.2020  
18.02.2020

---

### ANMELDESCHLUSS

07.01.2020

---

### PREIS

CHF 210.– oder  
CHF 280.– als Kleingruppe zuzüglich  
CHF 10.– Materialpauschale

---

### ORT

Zimmer 204 (2. OG)

# SCHALTUNGSTECHNIK / B.013.1

**Sie erarbeiten Schemata für Stark- und Schwachstromanlagen. Sie lernen Grundschaltungen der Steuerungs- und Messtechnik aufzubauen, die Resultate zu analysieren, um dadurch Sicherheit für die richtige Anwendung in der Praxis zu entwickeln. Es stehen Einrichtungen zur Verfügung, um an praxisnahen Übungen zu arbeiten.**

## INHALT

- Erstellen von Schaltungen mit Schützen und Relais, Zeitgliedern, Halbleiterrelais, Motoren (Drehrichtungsumkehr, Stern-Dreieckanlauf, Softstarter, Frequenzumrichter etc.)
- Schwachstromanlagen: Erarbeiten von Schemata und Steuerungen
- Messungen mit Volt-, Ampere-, Ohm- und Wattmeter, Digitalmultimeter, Isolations- und Kurzschlussstrom-Messgerät

## ZIELGRUPPE

Personen, welche berufsbedingt in diesen Themen Sicherheit bei der praktischen Arbeit erlangen wollen, sowie Lernende der Elektrobranche ab dem 3. Lehrjahr.

## VORAUSSETZUNG

Elektrotechnische Grundkenntnisse

## LEITUNG

Herr Markus Hegi,  
Leiter Schaltungs- und Messtechnik

---

## TERMINE

Montag  
17.30 – 19.25 Uhr  
16 × 2.5 Lektionen

27.01.2020  
03.02.2020  
10.02.2020  
17.02.2020  
09.03.2020  
16.03.2020  
23.03.2020  
30.03.2020  
20.04.2020  
27.04.2020  
04.05.2020  
11.05.2020  
18.05.2020  
25.05.2020  
08.06.2020  
15.06.2020

---

## ANMELDESCHLUSS

13.01.2020

---

## PREIS

CHF 710.– oder  
CHF 920.– als Kleingruppe zuzüglich  
CHF 30.– Materialpauschale

---

## ORT

Zimmer 200 (2. OG)



# SCHWEISSKURS WIG/MAG UND ELEKTRODEN / B.014.1

**Sie können die Schweissarten WIG in Aluminium und Edelstahl, MAG in Stahl und Elektroden sauer und basisch auffrischen. Sie lernen die Schweissgeräte mit den wichtigsten Funktionen einzustellen. Dabei bekommen Sie Routine und können die Einstellwerte für die geläufigsten Anwendungen notieren. Sie werden vom Kursleiter mit Tipps, Beobachtung und Hilfestellung begleitet.**

## INHALT

- MAG-Gerät einstellen
- WIG-Gerät einstellen
- Edelstahlschweissen
- Aluminiumschweissen
- Eck- / Kehl- / Stossnaht
- Schweissen mit / ohne Zusatz
- 2-Takt / 4-Takt / Pulsschweissen
- Endkraterstrom / Absenken
- Elektrodenschweissen sauer und basisch

## ZIELGRUPPE

Lernende Metallbau 4. Lehrjahr,  
Lernende Metallbaupraktiker 2. Lehrjahr

## VORAUSSETZUNG

Alle Schweissverfahren müssen schon beherrscht werden.

## BESONDERES

Bitte tragen Sie Arbeitskleidung mit langen Ärmeln, Sicherheitsschuhe und Schutzbrille und nehmen Sie die WIG-Schweissanleitung mit, welche Sie von Herrn Arnold erhalten haben.

## LEITUNG

Herr Sven Arnold,  
Kursleiter ÜK Metallbau

---

## TERMINE

Dienstag  
17.30 – 20.00 Uhr  
3 x 3 Lektionen

04.02.2020  
11.02.2020  
18.02.2020

---

## ANMELDESCHLUSS

21.01.2020

---

## PREIS

CHF 40.–

---

## ORT

Werkstatt Kompetenzzentrum  
Metallbau

# SCHWEISSKURS WIG/MAG UND ELEKTRODEN / B.014.2

**Sie können die Schweissarten WIG in Aluminium und Edelstahl, MAG in Stahl und Elektroden sauer und basisch auffrischen. Sie lernen die Schweissgeräte mit den wichtigsten Funktionen einzustellen. Dabei bekommen Sie Routine und können die Einstellwerte für die geläufigsten Anwendungen notieren. Sie werden vom Kursleiter mit Tipps, Beobachtung und Hilfestellung begleitet.**

## INHALT

- MAG-Gerät einstellen
- WIG-Gerät einstellen
- Edelstahlschweissen
- Aluminiumschweissen
- Eck- / Kehl- / Stossnaht
- Schweissen mit / ohne Zusatz
- 2-Takt / 4-Takt / Pulsschweissen
- Endkraterstrom / Absenken
- Elektrodenschweissen sauer und basisch

## ZIELGRUPPE

Lernende Metallbau 4. Lehrjahr,  
Lernende Metallbaupraktiker 2. Lehrjahr

## VORAUSSETZUNG

Alle Schweissverfahren müssen schon beherrscht werden.

## BESONDERES

Bitte tragen Sie Arbeitskleidung mit langen Ärmeln, Sicherheitsschuhe und Schutzbrille und nehmen Sie die WIG-Schweissanleitung mit, welche Sie von Herrn Arnold erhalten haben.

## LEITUNG

Herr Sven Arnold,  
Kursleiter ÜK Metallbau

---

## TERMINE

Mittwoch  
17.30 – 20.00 Uhr  
3 × 3 Lektionen

11.03.2020  
18.03.2020  
25.03.2020

---

## ANMELDESCHLUSS

26.02.2020

---

## PREIS

CHF 40.–

---

## ORT

Werkstatt Kompetenzzentrum  
Metallbau

# WAS IST ECDL?

## Die ECDL (European Computer Driving Licence)

- ... ist ein standardisiertes Zertifikat
- ... ist modular aufgebaut
- ... bestätigt die grundlegenden Computerfertigkeiten
- ... ist international als ICDL (International Computer Driving Licence) anerkannt.

## Der Weg zur European Computer Driving Licence ECDL

Mit der ersten Prüfung erwerben Sie gegen eine einmalige Gebühr die ECDL ID. Mit den vier Base Modulen erhalten Sie das **Base Zertifikat**. Mit drei weiteren, frei wählbaren Modulen können Sie das **Standard Zertifikat** erlangen. Zudem bieten wir zwei Advanced Module an. Unsere vorbereitenden Kurse beginnen regelmässig. Ihr **Base Zertifikat** können Sie bei uns in etwas mehr als einem Jahr erreichen.

Base Module	Standard Module	Advanced Module	Typing Modul*
Computer-Grundlagen	Datenbanken anwenden	Textverarbeitung	Typing Skills
Online-Grundlagen	Präsentation	Tabellenkalkulation	
Textverarbeitung	Online-Zusammenarbeit	Datenbank	
Tabellenkalkulation	IT-Sicherheit	Präsentation	
	Bildbearbeitung		
	Computing		

Weitere Infos zu den ECDL Modulen und Syllabus finden Sie auf [www.ecdl.ch](http://www.ecdl.ch).



Wir sind ein ECDL-Testcenter!

# INFORMATIKKURSE AN DER GIBM

Die Gewerblich-industrielle Berufsfachschule Muttenz bietet Informatikkurse für Anfänger und Fortgeschrittene an und ist ausserdem ein lizenziertes ECDL-Test-Center. Unsere Informatikkurse vermitteln die Inhalte des ECDL-Syllabus und bereiten Sie optimal auf die einzelnen Modulprüfungen vor. Natürlich können Sie die Kurse auch belegen, wenn Sie keine Prüfung ablegen wollen.

Dienstag	28.01. – 31.03.2020	17.30 – 20.00	<b>Microsoft Word 2016</b> ECDL Base Modul Textverarbeitung
Donnerstag	23.04. – 18.06.2020	17.30 – 20.00	<b>Microsoft Excel 2016</b> ECDL Base Modul Tabellenkalkulation
Montag	20.04. – 08.06.2020	17.30 – 20.00	<b>Microsoft Word 2016</b> ECDL Advanced Modul Textverarbeitung
Montag	15.06. – 22.06.2020	17.30 – 20.00	<b>Vertiefungs-Bausteine</b> zu ECDL Advanced Modul Textverarbeitung
Montag	27.01. – 16.03.2020	17.30 – 20.00	<b>Microsoft Excel 2016</b> ECDL Advanced Modul Tabellenkalkulation
Montag	23.03. – 30.03.2020	17.30 – 20.00	<b>Vertiefungs-Bausteine</b> zu ECDL Advanced Modul Tabellenkalkulation
Montag	10.02. – 30.03.2020	17.30 – 20.00	<b>ECDL Module Computer- und Online- Grundlagen</b> (Vorbereitungskurs und Prüfung)
Dienstag	21.04. – 26.05.2020	17.30 – 20.00	<b>ECDL Standard Modul Präsentation</b> Microsoft PowerPoint 2016
Montag	20.04. – 15.06.2020	18.00 – 20.30	<b>ECDL Standard Modul Computing</b>

**ECDL PRÜFUNGEN**

Samstag	04.04.2020	09.00 – 11.00	<b>ECDL Diagnosetest</b>
Samstag	20.06.2020	09.00 – 11.00	<b>ECDL Diagnosetest</b>
Samstag	25.04.2020	09.00 – 11.00	<b>ECDL Prüfung</b>
Samstag	27.06.2020	09.00 – 11.00	<b>ECDL Prüfung</b>

**WEITERE INFORMATIKKURSE:**

WordPress Grundlagen – eine eigene Webseite betreiben und pflegen	Seite 38
WordPress Suchmaschinenoptimierung (SEO) – deine Webseite für Google sichtbar machen	Seite 39
PHP Crash-Kurs für Einsteiger (Grundlagen)	Seite 40

**FIRMENKURSE**

Für das ganze ECDL-Angebot gilt:

Auf Anfrage stellen wir Ihnen gerne einen Firmenkurs zusammen.

Wir beraten Sie gerne!

Sekretariat Weiterbildung – 061 552 95 99 – [weiterbildung.gibm@sbl.ch](mailto:weiterbildung.gibm@sbl.ch)

# ECDL-DIAGNOSETEST / E.001.1

**Der Diagnosetest ermöglicht Personen, die eine ECDL-Prüfung absolvieren möchten, festzustellen, ob ihre Kenntnisse dafür ausreichen.  
Ein Test dauert ca. 60 Minuten.**

**Pro Termin können maximal zwei der nachfolgenden Diagnosetests abgelegt werden:**

## **Base Module**

- Computer-Grundlagen
- Online-Grundlagen
- Textverarbeitung (Word Base)
- Tabellenkalkulation (Excel Base)

## **Standard Module**

- Datenbanken anwenden
- Präsentation
- Online-Zusammenarbeit
- IT-Sicherheit
- Computing

## **Advanced Module**

- Textverarbeitung (Word Advanced)
- Tabellenkalkulation (Excel Advanced)

## **BESONDERES**

Die Testleitung kann während des Tests nicht auf Fragen zum Inhalt eingehen. Um Lücken zu füllen und sich für die Prüfung fit zu machen, nutzen Sie bitte die Angebote unseres Kursprogramms.  
Anmeldeformulare stehen am Ende des Programms zur Verfügung

## **LEITUNG**

Frau Esther Mangold,  
Betriebsausbildnerin IAP

---

## **TERMINE**

Samstag, 04. April 2020  
09.00 – 11.00 Uhr  
3 Lektionen

---

## **PREIS**

Für ein Base oder Standard Modul  
CHF 40.–

Für ein Advanced Modul  
CHF 55.–

---

## **ANMELDESCHLUSS**

21. März 2020

---

## **ORT**

Zimmer S02 (1. UG)

# ECDL-DIAGNOSETEST / E.001.2

**Der Diagnosetest ermöglicht Personen, die eine ECDL-Prüfung absolvieren möchten, festzustellen, ob ihre Kenntnisse dafür ausreichen.  
Ein Test dauert ca. 60 Minuten.**

**Pro Termin können maximal zwei der nachfolgenden Diagnosetests abgelegt werden:**

## **Base Module**

- Computer-Grundlagen
- Online-Grundlagen
- Textverarbeitung (Word Base)
- Tabellenkalkulation (Excel Base)

## **Standard Module**

- Datenbanken anwenden
- Präsentation
- Online-Zusammenarbeit
- IT-Sicherheit
- Computing

## **Advanced Module**

- Textverarbeitung (Word Advanced)
- Tabellenkalkulation (Excel Advanced)

## **BESONDERES**

Die Testleitung kann während des Tests nicht auf Fragen zum Inhalt eingehen. Um Lücken zu füllen und sich für die Prüfung fit zu machen, nutzen Sie bitte die Angebote unseres Kursprogramms. Anmeldeformulare stehen am Ende des Programms zur Verfügung

## **LEITUNG**

Frau Esther Mangold,  
Betriebsausbilderin IAP

---

## **TERMINE**

Samstag, 20. Juni 2020  
09.00 – 11.00 Uhr  
3 Lektionen

---

## **PREIS**

Für ein Base oder Standard Modul  
CHF 40.–

Für ein Advanced Modul  
CHF 55.–

---

## **ANMELDESCHLUSS**

06. Juni 2020

---

## **ORT**

Zimmer S02 (1. UG)

# ECDL-PRÜFUNG / E.002.1

**Pro Prüfung können maximal zwei der nachfolgenden Modulprüfungen abgelegt werden:**

## **Base Module**

- Computer-Grundlagen
- Online-Grundlagen
- Textverarbeitung (Word Base)
- Tabellenkalkulation (Excel Base)

## **Standard Module**

- Datenbanken anwenden
- Präsentation
- Online-Zusammenarbeit
- IT-Sicherheit
- Computing

## **Advanced Module**

- Textverarbeitung (Word Advanced)
- Tabellenkalkulation (Excel Advanced)

## **BESONDERES**

Anmeldeformulare stehen am Ende des Programms zur Verfügung.

## **LEITUNG**

Frau Andrea Feigl,  
Ausbilderin SVEB 1

---

## **TERMINE**

Samstag, 25. April 2020  
09.00 – 11.00 Uhr  
3 Lektionen

---

## **PREIS**

ECDL ID (einmalig)  
CHF 152.50

Für ein Base oder Standard Modul  
CHF 76.–

Für ein Advanced Modul  
CHF 111.–

---

## **ANMELDESCHLUSS**

11. April 2020

---

## **ORT**

Zimmer S02 (1. UG)



# ECDL-PRÜFUNG / E.002.2

**Pro Prüfung können maximal zwei der nachfolgenden Modulprüfungen abgelegt werden:**

## **Base Module**

- Computer-Grundlagen
- Online-Grundlagen
- Textverarbeitung (Word Base)
- Tabellenkalkulation (Excel Base)

## **Standard Module**

- Datenbanken anwenden
- Präsentation
- Online-Zusammenarbeit
- IT-Sicherheit
- Computing

## **Advanced Module**

- Textverarbeitung (Word Advanced)
- Tabellenkalkulation (Excel Advanced)

## **BESONDERES**

Anmeldeformulare stehen am Ende des Programms zur Verfügung.

## **LEITUNG**

Frau Andrea Feigl,  
Ausbilderin SVEB 1

---

## **TERMINE**

Samstag, 27. Juni 2020  
09.00 – 11.00 Uhr  
3 Lektionen

---

## **PREIS**

ECDL ID (einmalig)  
CHF 152.50

Für ein Base oder Standard Modul  
CHF 76.–

Für ein Advanced Modul  
CHF 111.–

---

## **ANMELDESCHLUSS**

13. Juni 2020

---

## **ORT**

Zimmer S02 (1. UG)

# MICROSOFT WORD 2016

## ECDL BASE MODUL TEXTVERARBEITUNG IM BAUSTEIN-SYSTEM

**Dieser Kurs besteht aus 8 Bausteinen und jeder Baustein (3 Lektionen) ist ein in sich geschlossenes Lernelement.**

### **IHRE VORTEILE:**

- Sie können jeden Baustein einzeln buchen – je nach Interesse.
- Die Durchführung ist garantiert.
- Sie können sich kurzfristig anmelden – online oder schriftlich bis einen Werktag vorher.

---

### **1. BAUSTEIN – TEXT SCHREIBEN, SPEICHERN, DRUCKEN, ÖFFNEN**

- Wordoberfläche
- Dokument öffnen, schliessen
- Verschiedene Ansichten
- Dokument erstellen, speichern
- Dokument drucken
- Schaltflächen
- Optionen

---

### **2. BAUSTEIN – TEXT BEARBEITEN UND GESTALTEN**

Voraussetzung: Baustein 1 oder gleichwertige Kenntnisse

- Text eingeben, ändern
- Markieren
- Schriftgestaltung
- Rückgängig, wiederherstellen
- Text kopieren, verschieben
- Symbole, Sonderzeichen

---

### **3. BAUSTEIN – EINFACHE ABSATZGESTALTUNG**

Voraussetzung: Baustein 2 oder gleichwertige Kenntnisse

- Absatz definieren
- Ausrichtungen
- Aufzählungszeichen
- Einzüge
- Abstände
- Nummerierung

---

### **4. BAUSTEIN – ERWEITERTE ABSATZGESTALTUNG**

Voraussetzung: Baustein 3 oder gleichwertige Kenntnisse

- Tabulatoren
- Rahmen und Schattierungen
- Formatvorlagen

---

### **5. BAUSTEIN – TABELLEN ERSTELLEN, BEARBEITEN, GESTALTEN**

Voraussetzung: Baustein 2 oder gleichwertige Kenntnisse

- Tabellen erstellen, bearbeiten
- Tabellenformat-Vorlagen
- Tabellen formatieren
- Suchen und ersetzen

---

**6. BAUSTEIN – TEXT MIT BILDERN ILLUSTRIEREN**

Voraussetzung: Baustein 2 oder gleichwertige Kenntnisse

– Bilder, Onlinegrafiken und Formen einfügen, anordnen, gestalten

---

**7. BAUSTEIN – DAS PROFESSIONELLE DOKUMENT**

Voraussetzung: Baustein 2 oder gleichwertige Kenntnisse

– Dokumentansichten	– Kopf- und Fusszeilen
– Seite einrichten	– Silbentrennung
– Rechtschreibung	– Thesaurus

---

**8. BAUSTEIN – DER SERIENBRIEF**

Voraussetzung: Bausteine 3 und 5 oder gleichwertige Kenntnisse

– Seriendruck aufbauen	– Datenquelle
– Seriendruckfelder	– Etiketten erstellen

**ABENDKURS**

Dienstags, 17.30 – 20.00 Uhr, jeweils 3 Lektionen

<b>Baustein</b>	<b>Kurs-Nr.</b>	<b>Termine</b>	<b>Preis</b>	<b>Ort</b>	<b>Leitung</b>
1. Baustein	I.003.1	28.01.2020	CHF 85.–	Zimmer S 02 (1. UG)	Esther Mangold
2. Baustein	I.003.2	04.02.2020	CHF 85.–	Zimmer S 02 (1. UG)	Esther Mangold
3. Baustein	I.003.3	11.02.2020	CHF 85.–	Zimmer S 02 (1. UG)	Esther Mangold
4. Baustein	I.003.4	18.02.2020	CHF 85.–	Zimmer S 02 (1. UG)	Esther Mangold
5. Baustein	I.003.5	10.03.2020	CHF 85.–	Zimmer S 02 (1. UG)	Esther Mangold
6. Baustein	I.003.6	17.03.2020	CHF 88.–	Zimmer S 02 (1. UG)	Esther Mangold
7. Baustein	I.003.7	24.03.2020	CHF 85.–	Zimmer S 02 (1. UG)	Esther Mangold
8. Baustein	I.003.8	31.03.2020	CHF 85.–	Zimmer S 02 (1. UG)	Esther Mangold

Das verwendete Lehrmittel kostet ca. CHF 30.–

# MICROSOFT EXCEL 2016

## ECDL BASE MODUL TABELLENKALKULATION IM BAUSTEIN-SYSTEM

**Dieser Kurs besteht aus 8 Bausteinen und jeder Baustein (3 Lektionen) ist ein in sich geschlossenes Lernelement.**

### **IHRE VORTEILE:**

- Sie können jeden Baustein einzeln buchen – je nach Interesse.
- Die Durchführung ist garantiert.
- Sie können sich kurzfristig anmelden – online oder schriftlich bis einen Werktag vorher.

---

### **1. BAUSTEIN – EXCEL KENNEN LERNEN**

- Wesentliche Elemente
- Hilfe verwenden
- Optionen
- Dateien erstellen und speichern
- Aufbau von Arbeitsmappen

---

### **2. BAUSTEIN – ERSTES ARBEITEN MIT EXCEL**

- Dateneingabe
- Kopieren, verschieben und löschen
- Einfaches Drucken
- Navigieren und markieren
- Suchen und ersetzen

---

### **3. BAUSTEIN – WIRKUNGSVOLLES GESTALTEN EINER TABELLE**

Voraussetzung: Bausteine 2 oder gleichwertige Kenntnisse

- Hintergrund und Rahmen
- Zellen, Zeilen, Spalten bearbeiten
- Ausrichtung
- Zeichen formatieren

---

### **4. BAUSTEIN – EFFEKTIVER EINSATZ VON ZELLFORMATEN**

Voraussetzung: Baustein 3 oder gleichwertige Kenntnisse

- Zahlenformate zuweisen
- Benutzerdefinierte Zahlenformate
- Benutzerdefinierte Datumsformate
- Formatvorlagen
- Formate übertragen

---

### **5. BAUSTEIN – FORMELN LEICHT GEMACHT**

Voraussetzung: Baustein 4 oder gleichwertige Kenntnisse

- Einfache Formeln
- Kopieren von Formeln
- Absolute und relative Bezüge
- AutoSumme
- Kopieren von Datenreihen
- Standardfehlermeldungen

---

## 6. BAUSTEIN – FUNKTIONEN UND PROZENTE

Voraussetzung: Baustein 5 oder gleichwertige Kenntnisse

- Minimum, Maximum, Anzahl
- Wenn
- Mittelwert, Prozente
- Weitere Funktionen

---

## 7. BAUSTEIN – TABELLEN FÜR DEN DRUCK OPTIMIEREN

Voraussetzung: Bausteine 1 und 2 oder gleichwertige Kenntnisse

- Arbeitsmappen-Ansicht
- Sortieren
- Seitenlayout
- Kopf- und Fusszeilen
- Rechtschreibung
- Druckvorschau, Druckoptionen

---

## 8. BAUSTEIN – DIAGRAMME

Voraussetzung: Bausteine 1 und 2 oder gleichwertige Kenntnisse

- Diagramme erstellen
- Umgang mit Diagrammen
- Diagrammtypen
- Diagramm-Layout

## ABENDKURS

Donnerstags, 17.30 – 20.00 Uhr, jeweils 3 Lektionen

Baustein	Kurs-Nr.	Termine	Preis	Ort	Leitung
1. Baustein	I.004.1	23.04.2020	CHF 85.–	Zimmer S 22 (1. UG)	Christoph Roth
2. Baustein	I.004.2	30.04.2020	CHF 85.–	Zimmer S 22 (1. UG)	Christoph Roth
3. Baustein	I.004.3	07.05.2020	CHF 85.–	Zimmer S 22 (1. UG)	Christoph Roth
4. Baustein	I.004.4	14.05.2020	CHF 85.–	Zimmer S 22 (1. UG)	Christoph Roth
5. Baustein	I.004.5	28.05.2020	CHF 85.–	Zimmer S 22 (1. UG)	Christoph Roth
6. Baustein	I.004.6	04.06.2020	CHF 85.–	Zimmer S 22 (1. UG)	Christoph Roth
7. Baustein	I.004.7	11.06.2020	CHF 85.–	Zimmer S 22 (1. UG)	Christoph Roth
8. Baustein	I.004.8	18.06.2020	CHF 85.–	Zimmer S 22 (1. UG)	Christoph Roth

Das verwendete Lehrmittel kostet ca. CHF 30.–

# MICROSOFT WORD 2016

## ECDL ADVANCED MODUL TEXT- VERARBEITUNG IM BAUSTEIN-SYSTEM

**Dieser Kurs besteht aus 6 Bausteinen und jeder Baustein (3 Lektionen) ist ein in sich geschlossenes Lernelement. Zusätzlich bieten wir 2 Vertiefungsbausteine für individuelle Fragestellungen.**

### **IHRE VORTEILE:**

- Sie können jeden Baustein einzeln buchen – je nach Interesse.
- Die Durchführung ist garantiert.

### **ZWINGENDE VORAUSSETZUNG FÜR ALLE BAUSTEINE:**

- Beherrschung von Word gemäss ECDL
- Regelmässiges Arbeiten mit Word

---

### **1. BAUSTEIN – TEXTE GESTALTEN UND BEARBEITEN**

- Verschiedene Texteffekte
- Auto-Korrektur
- Erweitertes Suchen und Ersetzen
- Schnellbausteine (Autotext und Textbausteine)
- Hyperlinks
- Gegliederte Absatznummerierung
- Absatzkontrolle
- Mehrspaltiger Text

---

### **2. BAUSTEIN – LAYOUT UND FORMATVORLAGEN**

- Seitenlayout
- Unterschiedliche Kopf- und Fusszeilen
- Abschnitte und Abschnittswechsel
- Sprache und Silbentrennung
- Formatvorlagen zuweisen, erstellen, ändern
- Abhängigkeiten von Formatvorlagen
- Formatvorlagen verwalten

---

### **3. BAUSTEIN – REFERENZEN UND VERZEICHNISSE**

Voraussetzung: Baustein 2 oder gleichwertige Kenntnisse

- Fuss- und Endnoten
- Textmarken
- Querverweise
- Index/Stichwortverzeichnis
- Literaturverzeichnis
- Abbildungsverzeichnis
- Inhaltsverzeichnis

---

### **4. BAUSTEIN – OBJEKTE UND FORMULARE**

- Felder
- Tabellen
- Grafiken, Diagramme, Smartarts
- Textfelder und Formeln
- Steuerelemente
- Gestaltung von Formularen

---

## 5. BAUSTEIN – GEMEINSAMES ARBEITEN MIT DOKUMENTEN

Voraussetzung: Baustein 2 oder gleichwertige Kenntnisse

- Dokumentvorlagen
- Kommentare in Dokumenten
- Nachverfolgung von Änderungen
- Zusammenführen von Dokumenten (Zentral und Filialdokumente)
- Dokumentenschutz

---

## 6. BAUSTEIN – SENDUNGEN UND MAKROS

- Serienbriefe, Etiketten,
- Elektronischer Versand
- Verschiedene Adressquellen
- Bedingungen Empfängerliste
- Variable Texte im Sendungsdokument
- Aufzeichnen und Bearbeiten von Makros
- Ausführen von Makros
- Sicherheit

---

## VERTIEFUNGSBAUSTEINE

- Weitergehende Fragen zu den Themen der 6 Bausteine
- Individuelle Problemstellungen in Word
- Prüfungsvorbereitung
- Auf Wunsch kann im Vertiefungsbaustein vom 23.06.2020 ein Diagnosetest durchgeführt werden.

## ABENDKURS

Montags, 17.30 – 20.00 Uhr, jeweils 3 Lektionen

Baustein	Kurs-Nr.	Termine	Preis	Ort	Leitung
1. Baustein	I.005.1	20.04.2020	CHF 85.–	Zimmer S 02 (1. UG)	Andrea Feigl
2. Baustein	I.005.2	27.04.2020	CHF 85.–	Zimmer S 02 (1. UG)	Andrea Feigl
3. Baustein	I.005.3	04.05.2020	CHF 85.–	Zimmer S 02 (1. UG)	Andrea Feigl
4. Baustein	I.005.4	11.05.2020	CHF 85.–	Zimmer S 02 (1. UG)	Andrea Feigl
5. Baustein	I.005.5	03.06.2020*	CHF 85.–	Zimmer S 02 (1. UG)	Andrea Feigl
6. Baustein	I.005.6	08.06.2020	CHF 85.–	Zimmer S 02 (1. UG)	Andrea Feigl

## VERTIEFUNGS-BAUSTEINE

I.005.7	15.06.2020	CHF 85.–	Zimmer S 02 (1. UG)	Andrea Feigl
I.005.8	22.06.2020	CHF 85.–	Zimmer S 02 (1. UG)	Andrea Feigl

### \*Mittwoch, als Ersatz für Pfingstmontag

Das verwendete Lehrmittel kostet ca. CHF 35.–

# MICROSOFT EXCEL 2016

## ECDL MODUL ADVANCED TABELLEN- KALKULATION IM BAUSTEIN-SYSTEM

**Dieser Kurs besteht aus 6 Bausteinen und jeder Baustein (3 Lektionen) ist ein in sich geschlossenes Lernelement. Zusätzlich bieten wir 2 Vertiefungsbausteine für individuelle Fragestellungen.**

### **IHRE VORTEILE:**

- Sie können jeden Baustein einzeln buchen – je nach Interesse.
- Die Durchführung ist garantiert.

### **ZWINGENDE VORAUSSETZUNG FÜR ALLE BAUSTEINE:**

- Beherrschung von Excel gemäss ECDL Base
- Regelmässiges Arbeiten mit Excel

---

### **1. BAUSTEIN – GENERELLES UND BEZÜGE**

- Dokumentvorlagen
- Zwischenablage
- Gemischte Bezüge
- Externe Bezüge
- 3D-Tabellen
- Namen und Sprungadressen

---

### **2. BAUSTEIN – FORMATIERUNGEN UND DATEN**

- Benutzerdefinierte Zahlenformate
- Formatvorlagen
- Bedingte Formatierung
- Daten Import und Export
- Was-wäre-wenn-Analysen
- Zielwertsuche
- Installation und Verwaltung von Add-Ins

---

### **3. BAUSTEIN – PIVOTTABELLEN UND DATENANALYSE**

- Datensortierung und -filterung
- Spezialfilter
- Teilergebnisse
- Vorteile Pivottabellen
- Pivottabellen
- Pivotdiagramme

---

### **4. BAUSTEIN – KOMPLEXE FORMELN UND FUNKTIONEN**

- Voraussetzung: Baustein 1 oder gleichwertige Kenntnisse
- Mathematische Funktionen
  - Logikfunktionen
  - Verschachtelte Funktionen
  - Informationsfunktionen
  - Verweisfunktionen
  - Textfunktionen
  - Formelüberwachung und Fehlersuche
  - Funktionen nach Wunsch



---

**5. BAUSTEIN – DIAGRAMME**

- Gute und schlechte Diagramme
- Diagrammelemente
- Diagramme formatieren
- Verbunddiagramme
- Lineare Zeitachse in Diagrammen
- Diagramme nach Wunsch

---

**6. BAUSTEIN – MACROS, ZUSAMMENARBEIT UND SICHERHEIT**

- Aufzeichnen, bearbeiten, ausführen und zuweisen von Makros
- Zusammenarbeit und Sicherheit
- Varia

---

**VERTIEFUNGSBAUSTEINE**

- Weitergehende Fragen zu den Themen der 6 Bausteine
- Individuelle Problemstellungen in Excel
- Prüfungsvorbereitung ECDL Advanced

**ABENDKURS**

Montags, 17.30 – 20.00 Uhr, jeweils 3 Lektionen

Baustein	Kurs-Nr.	Termine	Preis	Ort	Leitung
1. Baustein	I.006.1	27.01.2020	CHF 85.–	Zimmer S 12 (1. UG)	Christoph Roth
2. Baustein	I.006.2	03.02.2020	CHF 85.–	Zimmer S 12 (1. UG)	Christoph Roth
3. Baustein	I.006.3	10.02.2020	CHF 85.–	Zimmer S 12 (1. UG)	Christoph Roth
4. Baustein	I.006.4	17.02.2020	CHF 85.–	Zimmer S 12 (1. UG)	Christoph Roth
5. Baustein	I.006.5	09.03.2020	CHF 85.–	Zimmer S 12 (1. UG)	Christoph Roth
6. Baustein	I.006.6	16.03.2020	CHF 85.–	Zimmer S 12 (1. UG)	Christoph Roth

**VERTIEFUNGS-BAUSTEINE**

I.006.7	23.03.2020	CHF 85.–	Zimmer S 12 (1. UG)	Christoph Roth
I.006.8	30.03.2020	CHF 85.–	Zimmer S 12 (1. UG)	Christoph Roth

Das verwendete Lehrmittel kostet ca. CHF 35.–

# ECDL MODULE COMPUTER- UND ONLINE- GRUNDLAGEN / I.007.1

## VORBEREITUNGSKURS UND PRÜFUNG

**Dieser Kurs richtet sich an Personen, welche das ECDL Base Zertifikat anstreben. Sie werden optimal auf die Modulprüfungen vorbereitet und können die Prüfung am Ende des Kurses gleich absolvieren.**

### INHALT

- Software (Theorie)
- Windows Oberfläche und Explorer kennen lernen
- Screenshot/Printscreen erstellen
- Ordnerhierarchie erstellen
- Ordner/Dateien kopieren, verschieben, umbenennen, sortieren, löschen
- Dateien suchen, verknüpfen, komprimieren, extrahieren
- Systemeinstellungen ändern
- Datenschutz, Ergonomie, Netzwerke Theorie
- Einblicke ins Internet
- Webbasierte Informationen suchen
- Favoriten speichern
- Sicherheitseinstellungen vornehmen
- Outlook kennenlernen
- E-Mails erstellen, beantworten, weiterleiten, senden
- Mit Kontakten und Adressbuch arbeiten
- Termine und Besprechungen organisieren

### LEHRMITTEL

Die beiden Lehrmittel können bei Bedarf im Kurs bezogen werden. Ein Lehrmittel kostet CHF 30.–.

### **ZIELGRUPPE**

Interessierte, welche das ECDL Base Zertifikat absolvieren möchten.

### **VORAUSSETZUNG**

PC-Grundwissen, Kenntnisse von Windows 10 und eines beliebigen Anwendungsprogramms.

### **BESONDERES**

- Um das Zertifikat zu erhalten, sind zusätzlich die Module Textverarbeitung (Word) und Tabellenkalkulation (Excel) erforderlich
- Die ECDL ID wird nur bei Teilnehmenden verrechnet, welche noch keine haben. Bitte auf der Anmeldung vermerken.

### **LEITUNG**

Frau Andrea Feigl,  
Ausbilderin SVEB 1

---

### **TERMINE**

Montag  
17.30 – 20.00 Uhr  
6 × 3 Lektionen

10.02.2020  
17.02.2020  
09.03.2020  
16.03.2020  
23.03.2020  
30.03.2020

---

### **ANMELDESCHLUSS**

27.01.2020

---

### **PREIS**

CHF 345.–  
CHF 455.– als Kleingruppe  
CHF 10.– Materialpauschale  
CHF 152.– Prüfungsgebühren  
(2 Module)  
CHF 152.50 ECDL ID

---

### **ORT**

Zimmer S 02 (1. UG)

# ECDL MODUL PRÄSENTATION – POWERPOINT 2016 / I.008.1

## ECDL STANDARD MODUL PRÄSENTATION

**Die Teilnehmenden erstellen ansprechende Folien und aussagekräftige Bildschirmpräsentationen. In Musterbeispielen und individuellen Anwendungen werden die verschiedenen Werkzeuge des Programms eingesetzt.**

### INHALT

- Der Kursinhalt richtet sich nach dem neuen ECDL Standard Modul Präsentation und deckt die Lernziele des Syllabus 5.0 ab. Weitere Informationen unter [www.ecdl.ch](http://www.ecdl.ch).
- Bedienungsoberfläche und Bildschirmansichten
- Tabellen
- Diagramme und Organigramme
- Zeichnungsobjekte und Grafiken
- Vorlagen mit der Master-Funktion
- Notizen, Handzettel, Drucken von Folien
- Objektanimation und Folienübergänge
- Gestaltungsaspekte

### VORAUSSETZUNG

PC-Grundwissen, Kenntnisse von Windows 10 und eines beliebigen Anwendungsprogramms

### BESONDERES

Wer das ECDL Standard-Zertifikat Präsentation erreichen möchte, kann sich die Prüfungsreife mit ergänzenden Hausaufgaben erarbeiten.

### LEITUNG

Frau Esther Mangold,  
Betriebsausbildnerin IAP

---

### TERMINE

Dienstag  
17.30 – 20.00 Uhr  
6 × 3 Lektionen

21.04.2020  
28.04.2020  
05.05.2020  
12.05.2020  
19.05.2020  
26.05.2020

---

### ANMELDESCHLUSS

07.04.2020

---

### PREIS

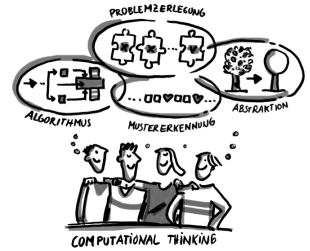
CHF 385.– oder  
CHF 545.– als Kleingruppe sowie ca.  
CHF 30.– für Lehrmittel zuzüglich  
CHF 10.– Materialpauschale

---

### ORT

Zimmer S 22 (1. UG)

# ECDL STANDARD MODUL COMPUTING / I.009.1



**Computing umfasst die Bereiche Computational Thinking sowie Programmieren. Sie können einfache Probleme analysieren und eine systematische Vorgehensweise (Algorithmus) zu deren Lösung finden. Sie kennen die Grundlagen der Erstellung eines Programms und können so dem Computer die Anweisung zur Lösung geben. Beim Codieren der Lösung nutzen Sie Abläufe, logische Tests und Variablen. Sie können Schleifen, bedingte Anweisungen und Funktionen einsetzen, sowie Programme testen und Fehler bereinigen.**

## INHALT

- Schlüsselbegriffe im Bereich Computing
- Methoden des Computational Thinking; Problemanalyse und Algorithmen
- Stilsichere Programme mit guter Struktur
- Operatoren, Parameter, Variablen und Daten in einem Programm
- Elemente der Programmierung: Logik, Schleifen (Iterationen), bedingte Anweisungen, Prozeduren und Funktionen, Ereignisse (Events) und Aufrufe (Commands)
- Programme ausführen, testen und Fehler beseitigen
- Programme mit den ursprünglichen Anforderungen vergleichen und dokumentieren

## ZIELGRUPPE

Personen, welche aus persönlichem Interesse erste Schritte in der Programmierung vornehmen wollen.

## VORAUSSETZUNG

Mathematische Grundkenntnisse sowie elementare PC- und Windows- Kenntnisse.

## BESONDERES

Wer das ECDL Standard-Zertifikat Computing erreichen möchte, kann sich die Prüfungsreife mit ergänzenden Hausaufgaben erarbeiten.

## LEITUNG

Herr Christoph Roth,  
Dipl. El. Ing. FH/STV

---

## TERMINE

Montag  
18.00 – 20.30 Uhr  
8 x 3 Lektionen

20.04.2020  
27.04.2020  
04.05.2020  
11.05.2020  
18.05.2020  
25.05.2020  
08.06.2020  
15.06.2020

---

## ANMELDESCHLUSS

06.04.2020

---

## PREIS

CHF 525.– oder  
CHF 725.– als Kleingruppe sowie ca.  
CHF 35.– für Lehrmittel zuzüglich  
CHF 10.– Materialpauschale

---

## ORT

Zimmer S 12 (1. UG)

# WORDPRESS GRUNDLAGEN – EINE EIGENE WEBSEITE BETREIBEN UND PFLEGEN / I.010.1

**Sie wollen eine eigene Webseite für Ihren Verein erstellen oder Sie haben die Aufgabe in Ihrem Geschäft die WordPress Webseite regelmässig zu pflegen? Bei dieser Weiterbildung lernen Sie die Grundlagen von WordPress kennen – damit Sie selbständig Ihre eigene Webseite erstellen, betreiben und pflegen können.**

## INHALT

- Installation von WordPress
- Die Administrationsoberfläche
- Beiträge und Seiten
- Seiten und Beiträge verwalten und organisieren
- Verwalten der Navigation
- Den HTML-Editor TinyMCE nutzen
- Bildergalerien
- Die WordPress-Mediathek
- Individuelle Menüs
- Mit Standard-Layouts (Themes) arbeiten
- Installation von Plugins
- Passwortgeschützter Bereich erstellen

## ZIELGRUPPE

Der Kurs richtet sich an Personen, welche sich das Ziel gesetzt haben, im privaten Bereich oder im Geschäft eine eigene Webseite in WordPress zu betreiben und zu pflegen.

## VORAUSSETZUNG

Eigene E-Mail-Adresse

## BESONDERES

Die IT-Infrastruktur steht zur Verfügung, Sie können aber auch Ihr eigenes Notebook mitbringen.

## LEITUNG

Frau Marion Gasser,  
Dipl.Techniker HF Informatik

---

## TERMINE

Mittwoch  
17.30 – 20.00 Uhr  
5 x 3 Lektionen

22.01.2020  
29.01.2020  
05.02.2020  
12.02.2020  
19.02.2020

---

## ANMELDESCHLUSS

08.01.2020

---

## PREIS

CHF 345.– oder  
CHF 465.– als Kleingruppe zuzüglich  
CHF 20.– Materialpauschale

---

## ORT

Zimmer S 02 (1. UG)

# WORDPRESS SUCHMASCHINENOPTIMIERUNG (SEO) – DEINE WEBSEITE FÜR GOOGLE SICHTBAR MACHEN / I.011.1

**Eine Webseite bringt erst etwas, wenn diese über die Suchmaschine Google gefunden wird! Sie erlernen in diesem Kurs, wie Sie den Google Rang von Ihrer Webseite (WordPress) verbessern können. Ein guter Google Rang verspricht mehr potentielle Kundschaft auf der Webseite. Auch erhalten Sie fundiertes Wissen über Google Analytics und dessen Statistiken.**

## INHALT

- SEO: Content is King
- SEO Massnahmen und dessen Nachhaltigkeit
- OnPage-Optimierung in WordPress
- SEO-Optimierung mit Plugins
- Monitoring mit den Google Webmaster Tools (Google Analytics)

## ZIELGRUPPE

Der Kurs richtet sich an Personen, welche wissen wollen, wie sie ihre Webseite für Google selbst optimieren können.

## VORAUSSETZUNG

WordPress Grundlagen, HTML Kenntnisse von Vorteil, eigene E-Mail-Adresse.

## BESONDERES

Die IT-Infrastruktur steht zur Verfügung, Sie können aber auch Ihr eigenes Notebook mitbringen.

## LEITUNG

Frau Marion Gasser,  
Dipl.Techniker HF Informatik

---

## TERMINE

Mittwoch  
17.30 – 20.45 Uhr  
4 x 4 Lektionen

11.03.2020  
18.03.2020  
25.03.2020  
01.04.2020

---

## ANMELDESCHLUSS

26.02.2020

---

## PREIS

CHF 365.– oder  
CHF 490.– als Kleingruppe zuzüglich  
CHF 20.– Materialpauschale

---

## ORT

Zimmer S 02 (1. UG)

# PHP CRASHKURS FÜR EINSTEIGER (GRUNDLAGEN) / I.012.1

**Sie haben Freude eine Programmiersprache für das Internet zu erlernen? Wollen Sie selbst einfache bis komplexe Webanwendungen mit PHP umsetzen können? Sie erhalten mit diesem Kurs einen Einblick in die Websprache PHP und wie diese Sprache uns unterstützen kann, einfache oder komplexe Weblösungen zu erstellen.**

## INHALT

- PHP in der Kurzvorstellung
- Schreibweise von PHP
- PHP-Funktionen verstehen
- Der Einsatz von Variablen und Arrays
- Schleifen oder Loops
- If/else für einfache Entscheidungen

## ZIELGRUPPE

Der Kurs richtet sich an Einsteiger in die Programmiersprache PHP, welche die grundlegenden Elemente der Websprache verstehen und anwenden wollen.

## VORAUSSETZUNG

Eigene E-Mail-Adresse

## BESONDERES

Die IT-Infrastruktur steht zur Verfügung, Sie können aber auch Ihr eigenes Notebook mitbringen.

## LEITUNG

Frau Marion Gasser,  
Dipl. Techniker HF Informatik

---

## TERMINE

Mittwoch  
17.30 – 20.00 Uhr  
5 x 3 Lektionen

22.04.2020

29.04.2020

06.05.2020

13.05.2020

27.05.2020

---

## ANMELDESCHLUSS

08.04.2020

---

## PREIS

CHF 345.– oder  
CHF 465.– als Kleingruppe zuzüglich  
CHF 20.– Materialpauschale

---

## ORT

Zimmer S 02 (1. UG)



# hf-ict

## DIPL. TECHNIKER/IN HF INFORMATIK

Die Höhere Fachschule für Informations- und Kommunikations-Technologie des Kantons Basel-Landschaft, hf-ict, wurde 1989 als KTSI gegründet und der Ausbildungsgang 1992 durch den Bund anerkannt.

Sie ermöglicht Berufsleuten aus unterschiedlichen Branchen den Einstieg in ein fundiertes Studium in verschiedenen Gebieten der angewandten Informatik. Berufsbegleitend können sich alle im Bereich der Informatik Tätigen und an der Informatik Interessierten während drei Jahren solide praxisorientierte Hard- und Softwarekenntnisse aneignen und sich auf Führungsverantwortung vorbereiten.

Der sich dynamisch entwickelnde ICT-Bereich macht ein umfassendes Studium für geeignete Mitarbeitende aus Industrie, Dienstleistung und Verwaltung notwendig. Das Konzept des berufsbegleitenden Studiums ermöglicht die Fortsetzung der normalen Berufstätigkeit mit allen sich daraus ergebenden Vorteilen.

Von Universität, Fachhochschule wie auch von Spezialkursen unterscheidet sich die hf-ict durch eine konsequente Praxisausrichtung. Die Studierenden nutzen und wenden Informatik im beruflichen Alltag an, betreiben aber keine Grundlagen-Forschung.

### **Weitere Informationen:**

Weitere Informationen über das Studium und die Aufnahmebedingungen erhalten Sie über das hf-ict Sekretariat und auf unserer Homepage:

**[www.hf-ict.ch](http://www.hf-ict.ch)**

Die Öffnungszeiten des Sekretariates finden Sie auf unserer Homepage.

hf-ict  
Gründenstrasse 46  
4132 Muttenz

Telefon 061 552 94 94  
Mail [info@hf-ict.ch](mailto:info@hf-ict.ch)  
Homepage [www.hf-ict.ch](http://www.hf-ict.ch)

# INFORMATIONEN ZU SPRACHKURSEN

A1	A2	B1	B2	C1
			FCE Express	
			CAE Express	

## EINSTUFUNG

Falls Sie nicht sicher sind, welcher Kurs der richtige für Sie ist, so nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf. Wir beraten Sie gerne.  
Tel. 061 552 95 99 oder E-Mail an [weiterbildung.gibm@sbl.ch](mailto:weiterbildung.gibm@sbl.ch).

## PRÜFUNGEN UND ZERTIFIKATE

Falls Sie daran interessiert sind, im Anschluss an Ihren Sprachkurs eine Prüfung zu absolvieren und ein Zertifikat zu erlangen, informiert Sie die Kursleitung gerne über Ihre Möglichkeiten.

# DER GEMEINSAME EUROPÄISCHE REFERENZRAHMEN FÜR SPRACHEN (GER)

## GEEIGNET FÜR... KURZBESCHREIBUNG ALS HILFE ZUR SELBSTBEURTEILUNG

<b>A1</b> Personen ohne Vorkenntnisse	Kann vertraute, alltägliche Ausdrücke und ganz einfache Sätze verstehen und verwenden. Kann sich und andere vorstellen, kann anderen Fragen zu ihrer Person stellen und beantworten. Kann sich auf einfache Art verständigen, wenn die andere Person langsam und deutlich spricht und bereit ist zu helfen.
<b>A2</b> Personen mit Vorkenntnisse	Kann Sätze und häufig gebrauchte Ausdrücke verstehen, die mit dem Alltag anderer Personen zusammenhängen. Kann sich in einfachen Situationen verständigen, in denen es um einen einfachen und direkten Informationsaustausch über vertraute Dinge geht. Kann mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung, die direkte Umgebung und Dinge im Alltag beschreiben.
<b>B1</b> Personen mit guten Kenntnissen	Kann die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus dem Alltagsleben geht. Kann die meisten Situationen auf Reisen im Sprachgebiet bewältigen. Kann sich zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessen äussern. Kann über Erfahrungen und Ereignisse berichten, Träume, Hoffnungen und Ziele beschreiben und zu Plänen und Ansichten kurze Begründungen oder Erklärungen geben.
<b>B2</b> Personen mit umfassenden Kenntnissen	Kann die Hauptinhalte komplexer Texte zu konkreten und abstrakten Themen verstehen; versteht im eigenen Spezialgebiet auch Fachdiskussionen. Kann sich so spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern und Muttersprachlerinnen gut möglich ist. Kann sich zu einem breiten Themenspektrum klar und detailliert ausdrücken, einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern und Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben.
<b>C1</b> Personen mit breiten und umfassenden Kenntnissen	Kann ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen und die darin enthaltenen Bedeutungen erfassen. Kann sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter erkennbar nach Worten suchen zu müssen. Kann die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben wirksam und flexibel anwenden. Kann sich klar, strukturiert und ausführlich zu komplexen Sachverhalten äussern und dabei verschiedene Mittel zur Textverknüpfung angemessen verwenden.
<b>C2</b> Personen mit Kenntnissen, als sei es ihre zweite Muttersprache	Kann praktisch alles, was man liest oder hört, mühelos verstehen. Kann Informationen aus verschiedenen schriftlichen und mündlichen Quellen zusammenfassen und dabei Begründungen und Erklärungen zusammenhängend wiedergeben. Kann sich spontan, sehr flüssig und genau ausdrücken und auch bei komplexeren Sachverhalten feinere Bedeutungsnuancen deutlich machen.

# FCE EXPRESS / s.010.1

## DIPLOMVORBEREITUNGSKURS (2/2)

**Der Kurs macht Sie mit Aufbau und Ablauf der Cambridge First Prüfung vertraut. Mit Hilfe von Modellprüfungen wird dies praktisch geübt und vertieft.**

### INHALT

- Reading a range of English texts and writing in English for different audiences and purposes (including essay, article, report, review and email), as well as listening and speaking activities.

### LEHRMITTEL

First Certificate in English 1 with answers.

### ZIELGRUPPE

Lernende mit fortgeschrittenen Englischkenntnissen auf Niveau B2.  
Der Kurs vermittelt ausschliesslich Prüfungstraining, die Sprachkompetenz wird vorausgesetzt

### VORAUSSETZUNG

Englisch auf Stufe B2

### LEITUNG

Dr. Herr Darragh Gallagher,  
PhD in English Literature,  
Certificate in English Language Teaching

---

### TERMINE

Mittwoch  
16.30 – 18.05 Uhr  
18 x 2 Lektionen

22.01.2020  
29.01.2020  
05.02.2020  
12.02.2020  
19.02.2020  
11.03.2020  
18.03.2020  
25.03.2020  
01.04.2020  
22.04.2020  
29.04.2020  
06.05.2020  
13.05.2020  
27.05.2020  
03.06.2020  
10.06.2020  
17.06.2020  
24.06.2020

---

### ANMELDESCHLUSS

08.01.2020

---

### PREIS

CHF 750.– oder  
CHF 985.– als Kleingruppe zuzüglich  
CHF 15.– Materialpauschale

---

### ORT

Zimmer 306 (3. OG)

# CAE EXPRESS / s.011.1

## DIPLOMVORBEREITUNGSKURS

**Der Kurs macht Sie mit Aufbau und Ablauf der Cambridge Advanced Prüfung vertraut. Mit Hilfe von Modellprüfungen wird dies praktisch geübt und vertieft.**

### INHALT

– Reading and use of English, writing, listening and speaking.

### ZIELGRUPPE

Lernende und interessierte Personen mit fortgeschrittenen Englischkenntnissen auf Niveau B2/C1.

Der Kurs vermittelt ausschliesslich Prüfungstraining, die Sprachkompetenz wird vorausgesetzt

### VORAUSSETZUNG

Englisch auf Stufe B2/C1. Wenn Sie nicht sicher sind, können Sie unter [http://www.englishtag.com/tests/level\\_test\\_lower\\_advanced\\_C1\\_mobile.asp](http://www.englishtag.com/tests/level_test_lower_advanced_C1_mobile.asp) einen online Einstufungstest absolvieren.

### LEITUNG

Dr. Herr Darragh Gallagher,  
PhD in English Literature,  
Certificate in English Language Teaching

---

### TERMINE

Dienstag  
16.30 – 18.00 Uhr  
19 x 2 Lektionen

21.01.2020  
28.01.2020  
04.02.2020  
11.02.2020  
18.02.2020  
10.03.2020  
17.03.2020  
24.03.2020  
31.03.2020  
21.04.2020  
28.04.2020  
05.05.2020  
12.05.2020  
19.05.2020  
26.05.2020  
02.06.2020  
09.06.2020  
16.06.2020  
23.06.2020

---

### ANMELDESCHLUSS

07.01.2020

---

### PREIS

CHF 790.– oder  
CHF 1040.– als Kleingruppe zuzüglich  
CHF 15.– Materialpauschale

---

### ORT

Zimmer 306 (3. OG)

# LERNTECHNIKEN UND GEDÄCHTNISTRAINING / z.001.1

**Dieser Kurs hilft Ihnen zu lernen, wie man lernt. Wichtige, wissenswerte Dinge über das Lernen werden vermittelt. Was es mit den verschiedenen Lern-Typen auf sich hat und welchem Typ Sie zugeordnet werden können. Der Kurs zeigt auch, wie das Gedächtnis zu Höchstleistungen angespornt werden kann und lässt erkennen, dass effektives Lernen Spass macht!**

## INHALT

- «Lernen – ein Leben lang?»
- Wie unser Gehirn funktioniert
- Lerntypen
- Motivation
- Lernprozess
- Mehrspeichermodell
- Lernstrategien
- Gedächtniskunst: Freie Assoziation, Verknüpfungsmethode, Loci-Methode, Kurzspeichermethode, Zahlen merken, Vokabeln und Fremdwörter, Mnemo-Technik
- Üben, wiederholen, anwenden
- Prüfungsangst
- Richtiges Lernen: «Lust statt Frust»

## ZIELGRUPPE

Personen, die neugierig sind auf ihr riesiges Lernpotential und auf erweiterte Möglichkeiten im Umgang mit ihren persönlichen Arbeits-, Denk- und Lernstrategien

## LEITUNG

Herr Harry Deutsch,  
Ausbilder SVEB 1, Berufsfachschullehrer

---

## TERMINE

Dienstag  
18.00 – 20.25 Uhr  
7 × 3 Lektionen

10.03.2020  
17.03.2020  
24.03.2020  
31.03.2020  
21.04.2020  
28.04.2020  
05.05.2020

---

## ANMELDESCHLUSS

25.02.2020

---

## PREIS

CHF 250.– oder  
CHF 520.– als Kleingruppe zuzüglich  
CHF 20.– Materialpauschale

---

## ORT

Zimmer 106 (1. OG)

# HATHA YOGA / z.002.1

**Durch bewusste Körperarbeit und gezielte Atemtechniken zu mehr körperlichem Wohlbefinden im Alltag finden. Der Kurs wendet sich an Personen aller Altersklassen.**

## INHALT

- Pranayamas (Atemübungen)
- Asanas (Körperübungen)
- Tiefenentspannung

## ZIELGRUPPE

Alle Interessierten

## VORAUSSETZUNG

Keine Vorkenntnisse erforderlich.

## BESONDERES

- Bequeme Kleidung tragen.
- Bitte Zimmerwechsel beachten! Der Durchführungsort wird auf den Monitoren im Eingangsbereich publiziert.

## LEITUNG

Herr Hanspeter Handschin

---

## TERMINE

Mittwoch

11.45 – 12.30 Uhr

20 × 1 Lektionen

08.01.2020

15.01.2020

22.01.2020

29.01.2020

05.02.2020

12.02.2020

19.02.2020

11.03.2020

18.03.2020

25.03.2020

01.04.2020

22.04.2020

29.04.2020

06.05.2020

13.05.2020

20.05.2020

27.05.2020

03.06.2020

10.06.2020

17.06.2020

---

## ANMELDESCHLUSS

25.12.2019

---

## PREIS

CHF 420.– oder

CHF 599.– als Kleingruppe

---

## ORT

Zimmer 404 (4. OG)

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB)

## ANMELDUNG

Anmelden können Sie sich entweder online auf [www.gibm.ch/weiterbildung](http://www.gibm.ch/weiterbildung) oder mit einem der Anmeldeformulare auf den letzten Seiten dieses Programms. Telefonische Anmeldungen können wir nicht entgegennehmen.

Die Anzahl der Teilnehmerinnen und Teilnehmer pro Kurs ist beschränkt. Wir berücksichtigen die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs. Verspätet eintreffende Anmeldungen nehmen wir nur noch entgegen, wenn der gewünschte Kurs noch nicht ausgebucht ist. Wird ein Kurs stark überbucht, organisieren wir wenn möglich einen Zusatzkurs. Können wir einen Kurs nicht durchführen, so erhalten Sie vor Kursbeginn eine Absage.

**Anmeldeschluss ist jeweils 14 Tage vor Kursbeginn (ausser Bausteinkurse).**

## SEMESTER

20. Januar – 26. Juni 2020

## FERIEN UND UNTERRICHTS-FREIE ZEIT

Fasnachtsferien	22.02. – 08.03.2020
Frühlingsferien	04.04. – 19.04.2020
Tag der Arbeit	01.05.2020
Auffahrtsbrücke	21.05. – 24.05.2020
Pfingstmontag	01.06.2020
Sommerferien	27.06.2020

**ACHTUNG:** Am Mittwoch vor Auffahrt finden keine Kurse statt!

## KURSGELD

Mit der Anmeldung verpflichten Sie sich zur Bezahlung des Kursgeldes, sofern Sie keine Absage erhalten. Die Höhe des Kursgeldes entnehmen Sie den einzelnen Kursausschreibungen. Sie erhalten für jeden Kurs eine separate Rechnung<sup>1</sup>.

## ABSENZREGELUNG – FREIKURSE (FK) – KURSGELD FÜR JUGENDLICHE

Schüler und Jugendliche in Erstausbildung bezahlen für Freikurse (im Inhaltsverzeichnis mit **FK** gekennzeichnet) kein Kursgeld, wenn sie ihrer Kursanmeldung eine Kopie eines gültigen Schülerscheines beilegen. In diesem Fall werden Ihnen nur die Kosten für allfällige Lehrmittel, sowie die Materialpauschale in Rechnung gestellt. Für alle übrigen Kurse wie auch für Studentinnen und Studenten gelten die normalen Kurspreise.

**Die Anmeldung zu einem Freikurs ist verbindlich und verpflichtet zu regelmässiger Anwesenheit (mindestens 75% der Lektionen). Lernenden, welche diese Anwesenheitspflicht nicht erfüllen, werden nachträglich die vollen Kurskosten in Rechnung gestellt.**

<sup>1</sup> Beim Besuch mehrerer Bausteinkurse kann bei der Anmeldung eine Sammelrechnung verlangt werden (siehe entsprechendes Anmeldeformular).



### **ABMELDUNG**

Abmeldungen müssen in jedem Fall schriftlich erfolgen (per Post oder per E-Mail). Abmeldungen bis 14 Tage vor Kursbeginn sind kostenlos. Für später eintreffende Abmeldungen stellen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von CHF 50.00 in Rechnung. Wenn Ihre Abmeldung nach Kursbeginn eintrifft, verrechnen wir den gesamten Kurspreis.

### **LEHRMITTEL**

Kosten für Lehrmittel sowie die Materialpauschale sind im Kursgeld nicht inbegriffen. Diese Kosten werden Ihnen entweder in Rechnung gestellt, von der entsprechenden Kursleitung in bar eingezogen oder sind vor Kursbeginn selbst zu beschaffen (z.B. Lehrmittel für Sprachkurse).

### **INFORMATIKKURSE**

Jeder Kursteilnehmerin und jedem Kursteilnehmer steht ein PC-Arbeitsplatz zur Verfügung. Unsere Baustein-Kurse haben eine Durchführungsgarantie!

### **LEKTION**

Eine Lektion dauert 45 Minuten.

### **KURSBESTÄTIGUNG**

Am Ende eines Kurses erhalten Sie von uns eine Kursbestätigung, wenn Sie mindestens 75% der Lektionen besucht haben.

### **KLEINGRUPPENKURSE**

Einige Kurse können, falls das erforderliche Teilnehmerminimum nicht erreicht wird, auch als Kleingruppenkurse durchgeführt werden, wenn die angemeldeten Teilnehmenden bereit sind, den ausgeschriebenen Kleingruppenpreis zu bezahlen. Bei der Anmeldung können Sie angeben, ob Sie Ihren Kurs bei zu geringer Teilnehmerzahl allenfalls auch in der Kleingruppe besuchen möchten.

Bitte beachten Sie den Vermerk auf dem Anmeldeformular!

### **KURSE AUF WUNSCH**

Auf Wunsch organisieren wir für Gruppen und Firmen Spezialkurse. Rufen Sie uns an und lassen Sie sich von uns beraten.

### **ADRESSE**

Gewerblich-industrielle Berufsfachschule  
Abteilung Weiterbildung  
Gründenstrasse 46  
4132 Muttenz

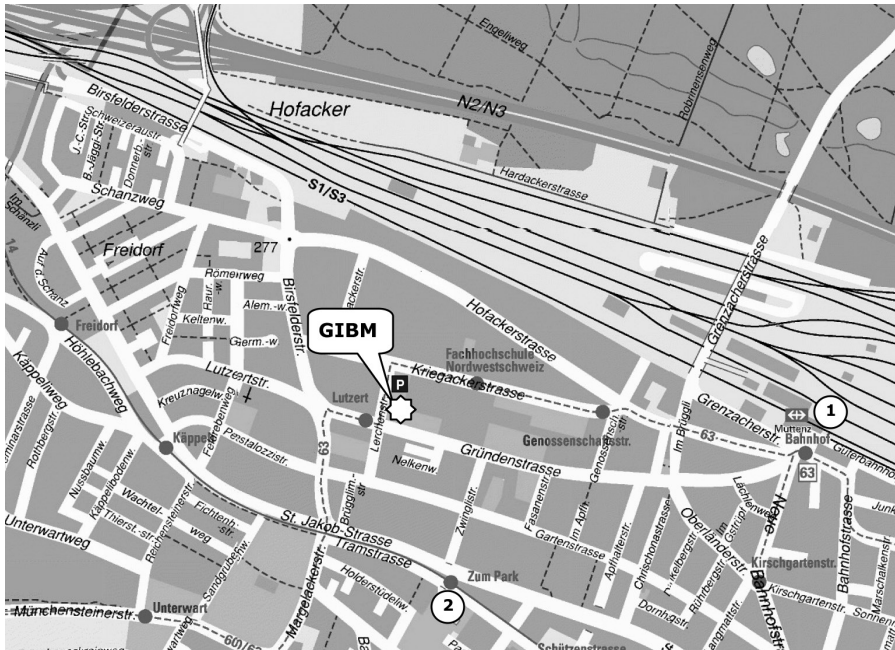
### **INFORMATION & BERATUNG**

Büro E 01 Frau Prisca Tanner  
Telefon 061 552 95 99  
E-Mail [weiterbildung.gibm@sbl.ch](mailto:weiterbildung.gibm@sbl.ch)  
Internet [www.gibm.ch/weiterbildung](http://www.gibm.ch/weiterbildung)

# ORTSPLAN MUTTENZ

## Gewerblich-industrielle Berufsfachschule MuttENZ GIBM, Gründenstrasse 46, 4132 MuttENZ

- 1 Bahnhof SBB MuttENZ – Bus Nr. 63 / Nr. 47 bis Haltestelle  
«Fachhochschule» oder zu Fuss 15 Minuten
- 2 Tramlinie 14 bis Haltestelle «Zum Park», zu Fuss 5 Minuten



# NEUE KURSE

**AB JANUAR 2020**

**Hauswartin/Hauswart** - Vorbereitung auf die eidg. Berufsprüfung  
Beginn Lehrgang: August 2020 (4 ¼ Semester)

**Info-Anlässe: Donnerstag, 6.2.2020, 19.3.2020 und 14.5.2020, 18 Uhr**

**Logistikfachfrau/Fachmann** - Vorbereitung auf die eidg. Berufsprüfung  
Beginn Lehrgang: September 2020 (6 Semester)

**Info-Anlässe: Donnerstag, 6.2.2020, 19.3.2020 und 14.5.2020, 18 Uhr**

**Logistikerin/Logistiker EFZ - Nachholbildung Art. 32 (Lager)**  
Vorbereitung auf die Prüfung zum eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ)  
Beginn Lehrgang: August 2020

**Info-Anlässe: Donnerstag, 6.2.2020, 19.3.2020 und 14.5.2020, 18 Uhr**

## **BAU UND UNTERHALT**

Diverse Kurse in Fachzeichnen, Schweißen und Löten

## **TECHNISCHE INFORMATIK**

CAD 2D/3D Autodesk Inventor und Vectorworks

## **TECHNIK**

## **SPRACHEN, DEUTSCH**

## **SPORT UND GESUNDHEIT**

Das Kursprogramm erscheint  
im Mai und im November

Besuchen Sie unsere Homepage:

**[www.gibliestal.ch](http://www.gibliestal.ch)**

**Gewerblich-industrielle  
Berufsfachschule  
Weiterbildung  
Mühlemattstrasse 34  
4410 Liestal**

**T 061 552 10 08**

**[gibl.weiterbildung@sbl.ch](mailto:gibl.weiterbildung@sbl.ch)**



# ANMELDUNG

**Hiermit melde ich mich für den folgenden Kurs verbindlich an:**

**Kurs-Nr.** \_\_\_\_\_  
**Kurstitel** \_\_\_\_\_

Frau  Herr

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Strasse, Nr. \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Tel. P / Tel. G \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

**RECHNUNGSADRESSE** (falls nicht wie oben)

Name, Vorname / Firma \_\_\_\_\_

Strasse, Nr. \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

**BITTE ANKREUZEN, FALLS ZUTREFFEND:**

- Ich bin Lernende/Lernender an der Berufsfachschule Muttenz oder in Erstausbildung an einer anderen Schule (Bitte legen Sie der Anmeldung eine Kopie des Lehrlings- oder Schülerausweises bei). Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Absenzregelung – Freikurse (FK) in den AGB zur Kenntnis genommen habe und damit einverstanden bin.
- Bei Kursen mit zwei Preisangaben akzeptiere ich den Aufpreis für den Kleingruppenkurs, falls sich bis zum Kursbeginn weniger als 8 Personen anmelden.

**BITTE WENDEN »**

**FÜR DIE ANMELDUNG ZUM KURS COMPUTER UND ONLINE-GRUNDLAGEN:**

**Haben Sie bereits eine SkillsCard?\***

- Ja  
 Nein

**Haben Sie bereits eine ECDL ID?\***

- Ja  
 Nein

Ort, Datum

Unterschrift

---

\* Bei Fragen zu ECDL SkillsCard oder ECDL-ID wenden Sie sich bitte an das Sekretariat Weiterbildung, Telefon 061 552 95 99 oder senden Sie uns eine E-Mail an [weiterbildung.gibm@sbl.ch](mailto:weiterbildung.gibm@sbl.ch)

# ANMELDUNG

**Hiermit melde ich mich für den folgenden Kurs verbindlich an:**

- I.003.1-8 Microsoft Word 2016**
- I.004.1-8 Microsoft Excel 2016**

## BAUSTEIN/E

- 1. Baustein
- 2. Baustein
- 3. Baustein
- 4. Baustein
- 5. Baustein
- 6. Baustein
- 7. Baustein
- 8. Baustein

Ich melde mich für alle Bausteine an

Bitte senden Sie mir eine Sammelrechnung für alle Bausteine, das Lehrmittel und die Materialkosten.

Frau    Herr

Name \_\_\_\_\_  
Vorname \_\_\_\_\_  
Strasse, Nr. \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
Tel. P / Tel. G \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_

## RECHNUNGSADRESSE (falls nicht wie oben)

Name, Vorname / Firma \_\_\_\_\_  
Zusatz \_\_\_\_\_  
Strasse, Nr. \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort \_\_\_\_\_

**BITTE WENDEN »**

## ANMELDUNG

### BITTE ANKREUZEN, FALLS ZUTREFFEND:

- Ich bin Lernende/Lernender an der Berufsfachschule Muttenz oder in Erstausbildung an einer anderen Schule (Bitte legen Sie der Anmeldung eine Kopie des Lehrlings- oder Schülersausweises bei). Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Absenzregelung – Freikurse (FK) in den AGB zur Kenntnis genommen habe und damit einverstanden bin.

**Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die AGB in diesem Kursprogramm gelesen zu haben und die genannten Bedingungen zu akzeptieren.**

Ort, Datum

Unterschrift

---



# ANMELDUNG

**Hiermit melde ich mich für den folgenden Kurs verbindlich an:**

- I.005.1-6 Microsoft Word Advanced 2016**
- I.006.1-6 Microsoft Excel Advanced 2016**

## BAUSTEIN/E

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Baustein                          | <input type="checkbox"/> 2. Baustein                          |
| <input type="checkbox"/> 3. Baustein                          | <input type="checkbox"/> 4. Baustein                          |
| <input type="checkbox"/> 5. Baustein                          | <input type="checkbox"/> 6. Baustein                          |
| <input type="checkbox"/> Vertiefungsbaustein Excel 23.03.2020 | <input type="checkbox"/> Vertiefungsbaustein Excel 30.03.2020 |
| <input type="checkbox"/> Vertiefungsbaustein Word 15.06.2020  | <input type="checkbox"/> Vertiefungsbaustein Word 22.06.2020  |

Ich melde mich für alle Bausteine an

Bitte senden Sie mir eine Sammelrechnung für alle Bausteine, das Lehrmittel und die Materialkosten.

Frau    Herr

Name \_\_\_\_\_  
Vorname \_\_\_\_\_  
Strasse, Nr. \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
Tel. P / Tel. G \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_

## RECHNUNGSADRESSE (falls nicht wie oben)

Name, Vorname / Firma \_\_\_\_\_  
Zusatz \_\_\_\_\_  
Strasse, Nr. \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort \_\_\_\_\_

**BITTE WENDEN »**

## ANMELDUNG

### BITTE ANKREUZEN, FALLS ZUTREFFEND:

- Ich bin Lernende/Lernender an der Berufsfachschule Muttenz oder in Erstausbildung an einer anderen Schule (Bitte legen Sie der Anmeldung eine Kopie des Lehrlings- oder Schülersausweises bei). Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Absenzregelung – Freikurse (FK) in den AGB zur Kenntnis genommen habe und damit einverstanden bin.

**Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die AGB in diesem Kursprogramm gelesen zu haben und die genannten Bedingungen zu akzeptieren.**

Ort, Datum

Unterschrift

---

# ANMELDUNG ZUM ECDL-DIAGNOSETEST



**Hiermit melde ich mich für den folgenden Testtermin verbindlich an:**

- Samstag, 04.04.2020, 09.00 Uhr**
- Samstag, 20.06.2020, 09.00 Uhr**

Frau  Herr

Name \_\_\_\_\_  
Vorname \_\_\_\_\_  
Strasse, Nr. \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
Tel. P / Tel. G \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_

**RECHNUNGSADRESSE** (falls nicht wie oben)

Name, Vorname / Firma \_\_\_\_\_  
Strasse, Nr. \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort \_\_\_\_\_

**Pro Testtermin können Sie maximal zwei Diagnosetests ablegen.**

**Ich werde die folgenden Diagnosetests ablegen:**

**BASE MODULE**

- Modul Computer-Grundlagen
- Modul Online-Grundlagen
- Modul Textverarbeitung
- Modul Tabellenkalkulation

**STANDARD MODULE**

- Modul Datenbanken anwenden
- Modul Präsentation
- Modul Online-Zusammenarbeit
- Modul IT-Sicherheit
- Modul Computing

**ADVANCED MODULE**

- Modul Textverarbeitung
- Modul Tabellenkalkulation

**BITTE WENDEN »**

**Der Diagnosetest für ein Base oder Standard Modul kostet CHF 40.–**  
**Der Diagnosetest für ein Advanced Modul kostet CHF 55.–**

**Haben Sie bereits eine SkillsCard?\***

- Ja  
 Nein

**Haben Sie bereits eine ECDL ID?\***

- Ja  
 Nein

Ort, Datum

Unterschrift

---

\* Bei Fragen zu ECDL SkillsCard oder ECDL-ID wenden Sie sich bitte an das Sekretariat Weiterbildung, Telefon 061 552 95 99 oder senden Sie uns eine E-Mail an [weiterbildung.gibm@sbl.ch](mailto:weiterbildung.gibm@sbl.ch)

# ANMELDUNG ZUR ECDL-PRÜFUNG



**Hiermit melde ich mich für den folgenden Prüfungstermin verbindlich an:**

- Samstag, 25.04.2020, 09.00 Uhr**
- Samstag, 27.06.2020, 09.00 Uhr**

Frau  Herr

Name \_\_\_\_\_  
Vorname \_\_\_\_\_  
Strasse, Nr. \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
Tel. P / Tel. G \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_

**RECHNUNGSADRESSE** (falls nicht wie oben)

Name, Vorname / Firma \_\_\_\_\_  
Strasse, Nr. \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort \_\_\_\_\_

**Pro Prüfungstermin können Sie maximal zwei Modulprüfungen ablegen.**

**Ich werde die folgende Prüfung/en ablegen:**

## BASE MODULE

- Modul Computer-Grundlagen
- Modul Online-Grundlagen
- Modul Textverarbeitung
- Modul Tabellenkalkulation

## STANDARD MODULE

- Modul Datenbanken anwenden
- Modul Präsentation
- Modul Online-Zusammenarbeit
- Modul IT-Sicherheit
- Modul Computing

## ADVANCED MODULE

- Modul Textverarbeitung
- Modul Tabellenkalkulation

**BITTE WENDEN »**

**Eine ECDL ID kostet CHF 152.50 (einmalig).**

**Jede Base oder Standard Modulprüfung kostet CHF 76.–.**

**Jede Advanced Modulprüfung kostet CHF 111.–.**

**Haben Sie bereits eine SkillsCard?\***

- Ja  
 Nein

**Haben Sie bereits eine ECDL ID?\***

- Ja  
 Nein

Ort, Datum

Unterschrift

---

\* Bei Fragen zu ECDL SkillsCard oder ECDL-ID wenden Sie sich bitte an das Sekretariat Weiterbildung, Telefon 061 552 95 99 oder senden Sie uns eine E-Mail an [weiterbildung.gibm@sbl.ch](mailto:weiterbildung.gibm@sbl.ch)

- **Die Rechnung sowie weitere Informationen erhalten Sie ca. eine Woche vor der Prüfung.**
- **Bitte bringen Sie zur Prüfung einen gültigen Ausweis (z.B. ID) mit.**